

13 受講者募集手続	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで募集 ・求人広告誌で折込チラシ募集 ・介護事業所への案内募集
14 科目の一部の免除の取扱いとその手続	なし
15 通信学習の実施方法 ア 学習方法 イ 添削指導及び面接指導の実施方法 ウ 評価方法 エ 基準以下の場合 オ 通信の方法によって行う地域	ア 自宅における添削問題と面接授業 イ 各課題の添削指導を担当する講師が、アドバイスや考え方も記載し、受講生の理解度を高めるようにする。面接授業では自宅学習課題を補足する講義を設け、添削問題だけでは身に付かない介護に関する基礎的知識をしっかりと学べるようにする。 ウ 各課題ごとに基準点(7割以上)に達するまで再提出を行うこととし、決められた全日程を全出席したものを修了者とする。 A : 90点以上(優) B : 80点~89点(良) C : 70点~79点(可) D : 69点以下(不可) エ 評価基準のDの受講者に対しては、補習等を行い、再評価を受けさせる。 オ 福岡市、糸島市、糟屋郡、太宰府市、春日市、古賀市、福津市、筑紫野市
16 研修修了者の認定方法(修了評価の実施方法等)	介護の基礎的な知識を自宅で学習。テキスト内容に合わせた添削問題の提出を行う。面接授業は全科目出席すること。出席簿を備え付け、受講生本人の署名又は押印により出席を確認する。 上記の条件を満たし、修了評価試験を受験し、7割以上の成績を納めた人を研修修了者として認定する。
17 研修欠席者の取扱い ※遅刻者及び早退者の取扱いを含む。	欠席等で受講できなかった授業については補講をする。補講を受講できない場合は、次回の研修期間中に受けるものとする。
18 補講の取扱い (実施方法及び費用の有無等)	原則的に、研修期間中に個別実施する。実施は平日もしくは日祝日に講師と調整の上おこなう。費用は1時間当たり2,000円とする。
19 受講の取消し	受講態度等や欠席が多い場合は本人に注意をし、改めない時は退校処分とする。
20 修了証明書の交付	修了したと認められる場合は、受講期間の最終日に受講証明書を付する

21 研修修了者の名簿の管理	名簿は施錠できるロッカーに保管し、厳重に管理し、永年保存を行う。
22 受講者の個人情報の取扱い	応募書類や受講期間中に知り得た個人情報は、内容を漏らしたり又は不当な目的には使用しない。 個人情報の関係書類は施錠できるロッカーに保管し、厳重に管理していく。
23 研修の実施担当部署	担当部署：なの国ケアスクール (まほろばの里なの国 内) 所在地：福岡県福岡市西区拾六町団地2番18号 電 話：092-892-3206 F A X：092-892-3366 責任者と担当事務員で業務がスムーズに遂行できるよう法人全体で協力し、職員から講師も派遣する。
24 その他研修実施に係る留意事項	地域の社会福祉法人として地域社会に貢献していけるよう介護職員研修事業を考えている。今後ますます介護人材が求められるので、介護事業所に紹介できる人材の育成と当法人の40年以上の介護経験を活かし、すべての法人施設を利用した研修実施に取り組んでいく。